

Téléphone 04 77 28 94 79

Sommaire

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE	2
ONGLET ACCUEIL	3
ONGLET MON COMPTE.....	4
ONGLET MES ENFANTS.....	5
ONGLET RELEVÉ DE COMPTE.....	6
ONGLET BOÎTE DE RÉCEPTION.....	6
ONGLET LISTE DES DEMANDES.....	7
DECONNEXION.....	7

SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site de votre collectivité : www.saintlaurentlaconche.com ou www.mairie.marclopt.over-blog.com

Sur la page « **PORTAIL FAMILLE** » vous trouverez l'encart suivant :

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par la personne en charge de l'enfance dans votre collectivité. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter **Mme Danielle MOULARD au 04.77.28.94.79 et/ou par mail commune-de-st-laurent-la-conche@orange.fr**

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Changez mot de passe

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Monsieur
Nom : DUPONT
N° Famille : 1001001818331
Prénom : JEAN

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau Message(s)

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015
Votre compte présente un solde de **0.00 €**

Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	08/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60

Infos./Documents

Fiche d'inscription



Changer mot de passe Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.

Votre collectivité a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».



Infos./Documents Votre collectivité peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le liens « Infos./Documents » à gauche de votre écran. Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.



Fiche d'inscription Une fiche d'inscription vierge pour la rentrée scolaire est disponible en cliquant sur « Fiche d'inscription » à gauche. Ce même icône est disponible à côté du nom de vos enfants tout en bas de page, pour avoir la fiche d'inscription pré-remplie.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Deconnexion

Informations famille

Mon compte

Civilité :	Monsieur	N° Famille :	1001001818331
Nom :	DUPONT	Prénom :	JEAN
Qualité :	Père	Situation :	Séparé
Adresse :	12 RUE DES BONBONS	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Nom banque :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non	Organisme rattachement :	0

Mon conjoint

Nom :	DUPONT	Prénom :	JEANNE
Adresse :	Lotissement les bons bonbons.	Code postal :	31400
Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domicile :	
Téléphone prof. :		Mobile :	
Email :		Profession :	
CSP :		Employeur :	
Adresse employeur :		Autorisation courriel :	Oui
Autorisation SMS :	Non		

Infos Responsable
Informations Conjoint
Informations Fiscales
Informations Caf
Coordonnées Bancaires

En cliquant sur les icones à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, ...)

Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

- a) D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit à l'école. La collectivité ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.



- b) De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



- c) Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda Inscriptions en cours

Réservé
Erreur
Congé
Heure hors contrat Régulier
Fermeture
Absent facturé
Demande en attente
Absent excusé

🕒 Réservation en cours de traitement
 ✖ Réservation refusée
 🕒 Absence en cours de traitement
 P Petites vacances
 G Grandes vacances
 F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Je 08	Ve 09	Sa 10	Di 11	Lu 12	Ma 13	Je 14	Ve 15	Sa 16	Di 17	Lu 18	Ma 19	Je 20	Ve 21	Sa 22	Di 23	Lu 24	Ma 25	Je 26	Ve 27	Sa 28	Di 29	Lu 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		✓	
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN						F	✓				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓															
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN						F	☹					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Garderie matin	DUPONT JEAN						F	☹					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN						F	☹					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
Restauration scolaire	DUPONT JEAN						F	☹					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.

- d) Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».

Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. **Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.**

ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements. Vous devrez peut-être installer « Adobe reader », disponible gratuitement à l'adresse : <https://get.adobe.com/reader/?loc=fr> (attention à l'offre facultative sur cette page).

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion


Mes factures
Mes règlements

Informations compte

Année scolaire:
2014-2015 ▾

Relevé des opérations

N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
Ancien Solde :		Solde du Compte pour l'année scolaire :		363.80	243.20
0.00		120.60			

- a) L'icône  permet l'impression de la facture.
- b) Attention, si votre **mairie** ne gère pas directement les encaissements, vous trouverez des règlements ayant pour type : « Titre émis (ORMC n°X) ». Le suivi des règlements et de votre solde ne seront pas possible avec ce portail. Vous pourrez vous procurer ces informations auprès de votre **trésorerie**.

ONGLET BOITE DE RECEPTION



Boîte de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT , vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boite de réception Liste des demandes Déconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

Demandes refusées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

Demandes acceptées

Résponsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.